ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ – д/с №5
ст. Старовеличковской
от 31.08.2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ – д/с №5
ст. Старовеличковской
от 31.08.2020 г. № 93_

С учетом мотивированного мнения
Совета МБДОУ – д/с №5
ст. Старовеличковской
Протокол от 01.09.2020 г. № 1

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом

Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Калининский район от 15 февраля 2017 года № 101 «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального образования Калининский район» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом организации.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещают на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального

района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение №1).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в данной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную

организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад
комбинированного вида №5
станицы Старовеличковской

Форма заявления родителя (законного представителя)
о приёме ребёнка в МБДОУ-д/с № 5 ст. Старовеличковской

№ _____от _____
(номер и дата регистрации)
№_____
(номер направления)
от _____
(дата направления)

Заведующему
МБДОУ – д/с №5
ст.Старовеличковской
Е.И.Игнатенко
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:
ул._____
дом №_____
конт.тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____«__»_____20____года рождения,
_____
(место рождения)
_____
(свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка)

_____
_____
(свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

_____

_____

(ФИО)

_____

_____

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

_____

Мать_____

_____

(ФИО)

_____

_____

(адрес места жительства, контактный телефон)

Адрес проживания ребенка_____

_____

_____

_____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

_____

Родители (законные представители)ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации(на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)_____

_____

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)_____

_____

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)_____

_____

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)__ _____

_____

С Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ – д/с №5 ст. Старовеличковской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а)

_____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____

(подпись)

Выбираю для образования по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, родной язык из числа языков народов России_____

_____
(подпись)

К заявлению прилагаю:
1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка (копия)
3. Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
4.Медицинское заключение
5.Направление на зачисление ребенка в детский сад
6. Другие документы:
_____
_____
_____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад
комбинированного вида №5
станицы Старовеличковской

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	ФИО ребенка, дата рождения	Основание для приёма заявления (№ направления)	Перечень представленных документов	Отметка о наличии документов	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад
комбинированного вида №5
станицы Старовеличковской

Расписка
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ – д/с №5 ст. Старовеличковской

от _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение	копия	
6	Направление на зачисление ребенка в детский сад	копия	

7.	Другие документы		
	Итого		

о чём «____» _____ 20__ г. в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка внесена запись № _____ от «____» _____ 20___ г.

Документы передал_____/_____ «____»_____20__г.

Документы принял _____/_____ «____»

МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Подписан: МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2333007630-233301001-00035387933 9, E=cb_kalina@mail.ru, ИНН=002333007630, СНИЛС=00353879339, ОГРН=1022303951372, T=Заведующая, O=МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ, STREET="УЛ КРАСНАЯ, ДОМ 24", L=Старовеличковская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Екатерина Ивановна, SN=Игнатенко, CN=МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-23 10:39:08
Foxit Reader Версия: 9.7.2